

DEPARTEMENT DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE -

**Commission d'Accompagnement à la Relance Economique -  
C.A.R.E**

**Formulaire de demande d'intervention - cas particulier**

Cellule Covid19 Entreprises - Welcome Office - octobre 2020

Modalités à suivre, pour la recevabilité de la demande:

- ✓ A remplir impérativement sur informatique (aucune donnée manuscrite).
  - ✓ A renvoyer exclusivement par email à l'adresse [covid19care@gouv.mc](mailto:covid19care@gouv.mc)
  - ✓ Joindre à l'email les pièces requises.
  - ✓ Les dossiers incomplets ne pourront être traités.
- 

**I. Information sur le représentant dûment habilité à faire la requête**

Nom :	
Prénom :	
Titre / Fonction dans l'entreprise :	
Téléphone fixe :	
Téléphone portable :	
Email :	

## II. Information sur l'entreprise ou l'activité qui fait l'objet de la requête

Raison sociale de l'activité :	
Enseigne :	
Nom et prénom du/ des dirigeant(s) ( <i>gérant, administrateur délégué</i> ):	
Adresse mail :	
Téléphone :	
Site Internet :	
Lieu de résidence personnelle du/ des dirigeant(s) :	
Nombre de parts dans la société ( <i>indiquer NA pour les activités en nom propre</i> ) :	
Pourcentage de parts dans la société ( <i>indiquer NA si activités en nom propre ou gérant non associé</i> ) :	
En cas de détention minoritaire, préciser le nom des autres associés /actionnaires :	
Forme juridique:	
Code N.I.S ( <i>statistique</i> ) :	
Numéro RCI ( <i>sauf profession libérale</i> ) :	
Mois/ Année de création de l'activité :	

Intitulé du compte bancaire de la société :	
Code BIC :	
Code IBAN :	
Objet Social <i>(tel que rédigé dans l'Autorisation Ministérielle) :</i>	
Activité principale <i>(décrire en quelques mots clés) :</i>	
Adresse du siège social :	
Montant du loyer MENSUEL - Hors taxes - Hors charges	Euros / mensuel , hors charges.
Type de siège social :	<input type="checkbox"/> Local à usage commercial <input type="checkbox"/> Bureau <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Centre d'affaires <i>(préciser la formule) :</i> <input type="checkbox"/> Hébergé par une autre société
Secteur immobilier du siège sociale:	<input type="checkbox"/> Secteur privé <input type="checkbox"/> Secteur domanial <input type="checkbox"/> Secteur de la C.A.R <input type="checkbox"/> Domaine communal
Effectif de l'entreprise :	
Montant annuel des salaires et des charges patronales :	- Montant des salaires / bruts : - Montant des charges patronales:
Nombre de personnes mises en CTTR mensuellement :	- Mars : - Avril : - Mai : - Juin :

Revenus annexes de l'exploitant en Nom Propre (retraite, revenus foncier, emploi parallèle) :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Description et montant des autres charges :	
A jour de ses déclarations fiscales :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>si non, y-a-t-il un échéancier mis en place ?</i>
A jour de ses déclarations sociales :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>si non, y-a-t-il un échéancier mis en place ?</i>
Aides perçues durant la crise du Covid19 (plusieurs choix possibles) :	<input type="checkbox"/> Revenu Minimum Extraordinaire (RME) <input type="checkbox"/> Aide aux Sociétés (AS / APS) <input type="checkbox"/> Prêt Covid19 garanti par l'Etat <i>Préciser avec quel établissement bancaire :</i> <input type="checkbox"/> Chômage Total Temporaire Renforcé (CTTR) <input type="checkbox"/> Report des charges sociales <input type="checkbox"/> Décalage de remboursement des dettes <input type="checkbox"/> Facilités accordées pour le loyer (à préciser) :  <input type="checkbox"/> Prime industrielle (classique) <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :
Si Fonds de Garantie refusé (indiquer le motif) :	

III. Impact et conséquences : Note d'arguments circonstanciée présentant les difficultés conjoncturelles liées à la Crise du Covid19 et ses conséquences. Description, faits et chiffres.

## IV. Synthèse des indicateurs financiers

Indiquer les montant en KE (milliers d'euros)

Chiffre d'Affaires	- 2018 : - 2019 :
Pourcentage de perte du chiffre d'affaires hors taxe au 30 juin 2020 par rapport à la même période en 2019 :	
Indemnités Administrateurs ou de gérance sur 2019 :	
Le dirigeant s'engage à modérer sa rémunération personnelle sur l'année 2020	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Résultat net sur 2019:	
CAF sur 2019:	
Fonds propres sur 2019:	
C/C Administrateur ou Associés sur 2019:	
Dettes Bancaires + 1 an :	
Dettes Bancaires - 1 an :	
Cumul des échéances mensuelles toutes dettes confondues, dont demande en cours :	
Trésorerie disponible au 30 juin 2020 :	

V. Mesures prises par le(s) dirigeant(s) pour relancer l'activité de l'entreprise cet été, et dans les prochains mois, avant la fin de l'année.  
Description et budget consacré.

Plan de dépenses de communication, de promotion :	
Plan de restructuration ou d'économie :	
Actions de recherches et de développements de nouvelles activités, de nouvelles opportunités d'affaires, de nouveaux produits ou services... :	
Total budget prévu par l'entreprise :	Euros

VI. Récapitulatif des coûts fixes restant à la charge de l'entreprise jusqu'à fin décembre.

Poste 1 - Loyer hors charges sur 3 mois :	Euros
Poste 2 - Salaires et charges patronales :	Euros
Poste 3 - Cotisations Camti Carti :	Euros
Poste 4 - Frais financiers :	Euros
Total :	Euros

## VII. Attestation sur l'honneur

Je, soussigné(e), (*Nom, Prénom, dirigeant/gérant*)

certifie avoir connaissance d'une part, que toute fausse déclaration sera réprimée conformément aux dispositions de l'article 98 du code pénal, et d'autre part, que les Services de l'Etat compétents procéderont aux vérifications nécessaires relatives aux informations transmises lors la demande d'intervention de la C.A.R.E., et m'engage à tenir informé le Service du Welcome Office de tout changement de nature à remettre en cause ladite demande.

Fait à Monaco, le

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » (*si possible*)

**Après avoir dûment rempli ce formulaire, pensez à l'enregistrer, puis l'envoyer exclusivement par mail à l'adresse [covid19care@gouv.mc](mailto:covid19care@gouv.mc). Merci.**